

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES

Nit Emisor: 91651573

VICTORIA ABIGAIL FLORES

COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1ED5F7AF-5F2C-4005-A9DC-97D65BFF5CCD

Serie: 1ED5F7AF Número de DTE: 1596735493

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 14:40:37

Fecha y hora de certificación: 20-jul-2023 14:40:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Deducciones (Q)	Otros Deducciones(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos en apoyo al área de Inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en la Depuración, Regularización y Actualización de Tarjetas de Responsabilidad e Inventario Físico, Correspondiente al mes de julio del 2023, según contrato No. SEICMSJ/029/07/2023	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de julio de 2023

Msc.
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo. /

Victoria Abigail Flores
DPI:2810 72078 0103
Servicios Técnicos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

000009



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-07-2023
Correspondiente al mes de:	Julio 2023

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondiente al periodo 2022.	Actividad: Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ. ✓ Resultado: Se logró la actualización de las tarjetas de Rosa Estela López Valencia de Servicios Generales, por bienes devueltos del Programa -PREVI- y que actualmente están siendo utilizados por la SEICMSJ. ✓
b.	Auxiliar en la revisión del estado de los bienes. ✓	Actividad: Se apoyo en verificación física y etiquetado de los bienes que fueron objeto de verificación por parte de los delegados por parte de Contraloría General de Cuentas y MINFIN. ✓ Resultado: Se logró enlistar y ubicar en un solo punto los bienes que integraban el acta 08-2022 de un expediente pre autorizado para baja de bienes en mal estado en consistencia ferrosa, verificados por los interesados en las Instalaciones de la SEICMSJ. ✓

000008



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
c.	Apoyo en la conformación de expedientes para solicitar baja del inventario.	<p>Actividad: Se apoyo en el seguimiento a expediente de baja detallado en acta 08-2022, bienes de consistencia ferrosa.</p> <p>Resultado: Se logro el apoyo en la elaboración y documentos de respaldo del oficio dirigido a la Directora General de la SEICMSJ, en el pronunciamiento de Auditoria Interna en la verificación de los bienes a destrucción conjuntamente con los delegados de la Contraloría General de Cuentas y Ministerio de Finanza Públicas y Así dar cumplimiento a la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas "Normas para establecer los procedimientos de baja de bienes muebles de la Administración Pública".</p>
d.	Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.	<p>Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se apoyo en la elaboración del expediente de bienes trasladados al Organismo Judicial por parte de la SEICMSJ.2. Se apoyo en la elaboración de Oficio de Corte de Formas de Tarjetas de Responsabilidad.3. Se apoyo en la comisión realizada a los diferentes municipios del Departamento de Suchitepéquez según nombramiento No. SEICMSJ OF. 499-2023 HADP/mrav.4. Se apoyo al Programa -PREVI-, en Diversas actividades a la Unidad de Inventarios. <p>Resultado:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se logro el ingreso a SIGERBIM de los bienes trasladados al Organismo Judicial, para resolución de legalización de traslado de bienes muebles

000007



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>2. Se logro la realización del oficio de corte de Formas oficiales (Tarjetas de Responsabilidad) y se trasladó a la Unidad de Tesorería.</p> <p>3. Se logro la Comisión realizada a los distintos Municipios del departamento de Suchitepéquez en acompañamiento a los Auditores Externos, en la verificación de Mobiliario, Vehículos y Equipo de Cómputo donados por el Programa a las distintas Instituciones en su fase de ejecución (2018-2023) de lo cual es parte de la Auditoria Final del Programa -PREVI-, en el cual se visto las distintas dependencias del Ministerio Publico, Ministerio de Gobernación, Organismo Judicial e Instituto de la Víctima.</p> <p>4. Se logro el ingreso a SIGERBIM de 15 actas que fueron trasladadas al Ministerio Publico proporcionadas por Inventarios del programa -PREVI-.</p> <p>4.1. Se logro la ubicación, etiquetado y colocación de visibilidad a los bienes entregados a Ministerio Publico y otras instituciones.</p> <p>4.2. Se logro la entrega de Mobiliario y Equipo al Ministerio Publico, (Agencia Fiscal de la Mujer, Fiscalía Contra el Delito de Femicidio, MAIMI) e Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito.</p>

Elaborado por: Victoria Abigail Flores
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Msc. Julio Alexander Jocol Villalobos
Coordinador Financiero.

Firma y Sello



000006